

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

09.01.2025 г.

№ 1

Об утверждении плана работы администрации Барановского сельского поселения на 2025 г.

Утвердить прилагаемый план работы администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на 2025 год.

Глава Барановского  
сельского поселения

Собгайда М.Н.

**ПЛАН**  
работы администрации Барановского сельского поселения Николаевского  
муниципального района Волгоградской области на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Планирование, бюджетно-финансовая работа социальные программа.</b>			
1	Формирование и утверждение бюджета поселения	В течение года	Глава поселения, Гл. бухгалтер.
2.	Исполнение бюджета Барановского сельского поселения и контроль за использованием средств.	В течение года.	Глава поселения.
3.	Оказывать содействие и осуществлять контроль за работой учреждений, находящихся на территории поселения, МОУ «Вербенская СШ», МКУК «Вербенский ИДЦ» Барановского сельского поселения, магазины, почта, ФАП .	В течение года	Глава поселения, руководители учреждений
4.	Оказывать помощь по оформлению документов на получение социальной адресной помощи малообеспеченным семьям, проживающим на территории поселения, оформлении жилищных субсидий	В течение года	Глава поселения, специалист администрации
5.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории поселения	В течение года	Глава администрации
6	6. Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «Барс-своды»	В течение года	Гл.бухгалтер
7	Организация и проведение закупок в системе «Клиент-СЭД»	По плану закупок	бухгалтер
8	Ведение реестра контрактов в системе АЦК	Согласно законодательства	Гл. бухгалтер
9	Получение и отправка электронной почты	ежедневно	специалисты
<b>2. Сельское хозяйство, использование земель, охрана природы, имущественные отношения</b>			
1	Осуществлять контроль за своевременным поступлением платежей от аренды земель.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Гл.бухгалтер
2	Организовать проведение гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на территории.	Июнь-декабрь	Глава поселения, Специалист по ГО и ЧС.
3	Содержание мест захоронения в надлежащем	В течение	Глава поселения

	состоянии.	года.	
4	Обеспечить содержание мест, отведенных для складирования ТКО в надлежащем состоянии, в соответствии с сан. нормами.	В течение года.	Глава поселения
5	Оформление и регистрация документов на земельные участки под объектами недвижимости находящимися в муниципальной собственности поселения.	В течение года	Глава поселения , специалист по земельным отношениям
6	Работа по выявлению невостребованных земельных долей	В течение года	Глава поселения , специалист по земельным отношениям
7	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета	На 01.01.2025 г. и на 15.07.2025 г.	Специалист по похозяйственному учету
<b>3. Транспорт, связь, бытовое и торговое обслуживание населения, благоустройство</b>			
1	Обеспечить на территории поселения бесперебойное коммунальное обслуживание населения, поддерживать устойчивую работу объектов водо, газо, тепло и энерго снабжения.	В течение года	Глава поселения, коммунальные службы
2	Активизировать работу по благоустройству поселения.	В течение года	Глава поселения,
3	Содержание автомобильных дорог общего пользования на территории поселения в надлежащем состоянии	В течение года.	Глава поселения
4	Организовать работу по благоустройству территории поселения и применять меры воздействия на нарушителей санитарного порядка на территории	Март-апрель Октябрь-ноябрь	Административная комиссия
5	Организация благоустройства и озеленения территории поселения в границах поселения.	В течение года	Глава поселения
6.	Выявлять из числа престарелых граждан лиц, нуждающихся в уходе на дому и закреплять за ними социального работника.	В течение года	Глава поселения,
7.	Обеспечение малоимущим граждан, проживающих на территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.	В течение года	Глава поселения, специалист
8.	Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли и бытового обслуживания.	В течение года	Глава поселения,
<b>4. Культурное обслуживание и социальная защита населения.</b>			
1	Оказывать содействие в организации совместно с коллективом МКУК «Вербенский ИДЦ» Барановского сельского поселения культурно-массовых мероприятий в поселении: годовщина Победы под Сталинградом.		Глава поселения Директор ДК Директор школы Спец. администрации

	День защитника Отечества		Зав. библиотеки
	Международный Женский день		
	Масленица		
	Наурыз		
	Годовщина Победы в ВОВ 1941-1945		
	День семьи		
	День защиты детей		
	День работников сельского хозяйства		
	День пожилых людей		
	День матери		
	День инвалидов		
	Новогодний бал - маскарад		
2	Оказание помощи и контроль за библиотечным обслуживанием населения.	В течение года	Глава поселения, директор МКУК «Вербенский ИДЦ», заведующая сельской библиотекой
3	Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Барановского сельского поселения	В течение года	Глава поселения
4	Организация помощи гражданам по оформлению кредитов по развитию КФХ, ЛПХ и расчет субсидий по кредитам	В течение года.	Глава поселения специалист администрации
<b>5. Обеспечение законности, правопорядка, охрана прав и свободы граждан проживающих на территории поселения</b>			
1	Обеспечить выполнение правовых актов местного самоуправления ( постановлений, распоряжений, решений).	В течение года	Глава поселения, специалист
2	Организовать охрану общественного порядка на территории поселения, защиту прав и свободы граждан в соответствии с законодательством и в пределах полномочий.	В течение года	Глава поселения, специалист
3	Оказывать содействие ДНД по наведению порядка на территории поселения	В течение года	Глава поселения, УУП, нач. ДНД
4	Оказывать содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Барановского сельского поселения;	В течение года	Глава поселения, УУП- по согласованию.
5	Вести постоянный контроль за трудными подростками и неблагополучными семьями, по необходимости рассматривать на заседаниях общественной комиссии .	В течение года	Глава поселения УУП, соц. педагог, специалист по делам молодежи
6	Наложение в пределах компетенции административных взысканий за совершение	В течение года	Административная комиссия

	гражданами или должностными лицами административных правонарушений.		
7	Обеспечивать работу общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Глава поселения, специалист по делам молодежи
8	Обеспечить выполнение действующего законодательства о воинской обязанности и военной службе.	В течение года	Глава поселения, специалист по ВУС
9	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Барановского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В течение года	Глава поселения, специалист по ГО и ЧС
10	Организовывать конференции / собрания, сходы/ граждан проживающих на территории поселения, на которых давать отчет о проделанной работе за прошедший год, решать вопросы о заключении договоров с пастухами, о проведении пожертвований и другим вопросам, касающимся населения.	В течение года	Глава поселения, Специалист,
11	Осуществлять меры пожарной безопасности в границах поселения.	В течение года	Глава поселения, Специалист по ГО и ЧС
12	Осуществлять делопроизводство по администрации поселения	В течение года	Глава поселения, специалист по делопроизводству
13	Формирование архивного фонда администрации поселения	В течение года	Глава поселения, специалист
14	Осуществлять выдачу справок и выписок из похозяйственных книг администрации поселения.	В течение года	Глава поселения, специалист
15	Осуществлять электронное взаимодействие с организациями по программе СМЭВ	В течение года	Глава поселения, специалист