

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 25.10.2024

№ 85

О рассмотрении предложений
об изменении бюджетных
ассигнований

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Положением о бюджетном процессе в Барановском сельском поселении Николаевского муниципального района Волгоградской области, Уставом Барановского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.
3. Установить, что:
 - по решению главы Барановского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Барановского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются – комиссия, предложения) в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений;
 - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н. Собгайда

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Барановского
сельского поселения
от 25.10.2024 № 85

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

- Собгайда М.Н. - глава Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района (по согласованию);
- Захарова Н.К. - ведущий специалист администрации Барановского сельского поселения, сопредседатель комиссии;
- Урамбаева А.Г. - ведущий специалист администрации Барановского сельского поселения, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Шабунина О.Н. - главный специалист администрации Барановского сельского поселения;
- Ескенов А.С. - депутат Совета депутатов Барановского сельского поселения;
- Кабышева А.З. - депутат Совета депутатов Барановского сельского поселения;
- Топаков В.С. - депутат Совета депутатов Барановского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Барановского
сельского поселения
от 25.10.2024 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Барановского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы государственной власти Волгоградской области (далее соответственно именуются – предложения, Решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Барановского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

- от Совета депутатов Барановского сельского поселения – три депутата Барановского сельского поселения;
- от администрации Барановского сельского поселения – главный специалист администрации Барановского сельского поселения и два ведущих специалиста администрации Барановского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта Решения о бюджете, о внесении изменений в него, либо при формировании проекта Решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Николаевского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
- принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;
- приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Барановского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Барановского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Барановского сельского поселения является ведущий специалист администрации Барановского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

- организуют деятельность комиссии;
- определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывают и проводят заседания комиссии;
- определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
- приглашают для участия в заседании комиссии представителей Совета депутатов Барановского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);
- организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае, если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из членов комиссии.

Комиссия по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Барановского сельского поселения, в Финансовый отдел администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – ФО Николаевского района) и в адрес структурного подразделения администрации, от которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.