

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.04.2020 г.

№ 30/15

х. Красный Мелиоратор

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 46, руководствуясь Уставом Барановского сельского поселения, Совет депутатов Барановского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Барановского сельского поселения

М.Н. Собгайда

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок учета специалистов государственных и муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, здравоохранения Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее - специалисты) и предоставления им в качестве нуждающихся служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Работа по реализации данного Положения возложена на специалиста администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.3. Жилые помещения, отнесенные к служебному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.4. Служебные жилые помещения предоставляются специалистам, не имеющим собственных жилых помещений на территории Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма и не являющимся членами семьи собственников жилых помещений или нанимателей жилых помещений по договорам найма на территории муниципального образования по месту работы в Николаевском районе Волгоградской области в том числе в рамках программ «Земский доктор», «Земский фельдшер», «Земский учитель», в виде жилого дома или отдельной квартиры общей площадью не более 10 кв. м на одного человека.

1.5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального служебного жилищного фонда, осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда осуществляются исходя из очередности регистрации граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях на основании решения администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района.

1.6. Договор найма служебного жилого помещения с гражданами заключается с администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

1.7. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

2. Порядок рассмотрения заявлений специалистов учреждений
культуры, образования, спорта, здравоохранения
Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района о принятии на учет
в качестве нуждающихся в предоставлении служебных
жилых помещений

2.1. Учет специалистов, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется только на основании ходатайства руководителя учреждения, в трудовых отношениях с которым находится специалист, поданного на имя главы Барановского сельского поселения

Николаевского муниципального района, и письменного заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, поданного по форме согласно приложению № 1 к данному Положению. К заявлению прилагается справка об отсутствии в организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, свободного служебного жилого помещения; заявление подается на имя главы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района.

2.2. К заявлению прилагаются:

копии паспорта заявителя и членов его семьи, заверенные надлежащим образом;
копии приказа и трудовой книжки заявителя, заверенные надлежащим образом;
копии свидетельства о браке супругов, свидетельств о рождении детей и иные документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи, заверенные надлежащим образом.

Применительно к настоящему Положению под членами семьи понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети заявителя.

Заявление не принимается к рассмотрению в случае непредставления документов или представления неполного пакета документов. Копии документов, представляемых для постановки на учет, должны быть заверены в установленном порядке. Представление копий, не имеющих надлежащего удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала требуемого документа.

2.3. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан по форме согласно приложению № 2 к данному Положению.

2.4. Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Администрация Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района в течение 30 рабочих дней принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении и направляет копию соответствующего решения заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении допускается в случае, если:

заявитель, претендующий на служебное жилое помещение, не относится к категории граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения;

заявитель или члены его семьи в данном населенном пункте имеют в собственности или на ином праве другое жилое помещение;

заявитель или члены его семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в соответствии со ст. 53 Жилищного кодекса не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.6. Решение администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района оформляется справкой о наличии либо отсутствии оснований для признания гражданина нуждающимся в предоставлении муниципального жилого помещения специализированного жилого фонда.

2.7. На основании указанного в п. 2.6 решения администрация Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района принимает постановление администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

После этого оформляется запись в книге регистрации граждан по форме согласно приложению № 4 к данному Положению, при этом учитывается последовательность регистрации заявлений граждан.

2.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных помещений в случае:

подачи ими заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение служебного жилого помещения;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

2.9. Предоставление муниципального служебного жилого помещения не лишает граждан права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.10. Администрация Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района

вправе делать запросы в соответствующие органы для подтверждения сведений, представленных гражданами.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебное жилое помещение предоставляется специалистам, признанным нуждающимися в получении служебного жилого помещения согласно настоящему Положению.

3.2. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется на основании постановления администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, исходя из очередности регистрации граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

3.3. Решение администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района является основанием для заключения со специалистом договора найма служебного жилого помещения.

3.4. Передача специалисту служебного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, по акту передачи служебного жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.5. Расторжение договора найма служебного жилого помещения, а также выселение граждан из служебного жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

4. Распоряжение служебными жилыми помещениями

4.1. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

4.2. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4.3. Служебные жилые помещения подлежат приватизации только по решению органа, исполняющего полномочия собственника – администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, которая вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

Рассмотрение заявления специалиста о передаче служебных жилых помещений в собственность осуществляется администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района.

4.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается в следующих случаях:

наличие у специалиста стажа работы по специальности не менее четырех лет с момента вступления в силу настоящего Положения непосредственно перед приватизацией служебного жилого помещения в муниципальном образовательном учреждении Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, муниципальном учреждении культуры Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района;

в случае получения инвалидности 1 или 2 группы на момент работы в учреждении здравоохранения Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, муниципальном образовательном учреждении Барановского муниципального района Николаевского муниципального района, муниципальном учреждении культуры Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района;

отсутствие у специалиста иного жилого помещения в собственности или на условиях социального найма;

не реализованное специалистом право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном и муниципальном фонде социального использования в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Для медицинских работников право на приватизацию муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда возникает не ранее чем через десять лет с момента начала

работы не менее чем на одной ставке в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, на территории Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

4.5. Основаниями для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения гражданами являются:

заявление специалиста на имя главы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района о приватизации занимаемого им служебного жилого помещения;

документ, подтверждающий право специалиста на пользование занимаемым им служебным жилым помещением;

документы, подтверждающие, что специалистом ранее не было реализовано право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

документы, подтверждающие стаж работы специалиста, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.4 раздела 4 настоящего Положения;

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов технической инвентаризации (за период до 01.09.1999) об отсутствии зарегистрированного права собственности специалиста на жилое помещение;

ходатайство руководителя учреждения, в трудовых отношениях с которым находится специалист.

4.6. По результатам рассмотрения представленных документов подготавливается постановление о приватизации служебного жилого помещения либо мотивированное решение об отказе в приватизации служебного помещения – в случае несоблюдения условий или отсутствия оснований для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения, установленных настоящим Положением.

4.7. Передача служебного жилого помещения в собственность специалистов осуществляется бесплатно в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача служебных жилых помещений в собственность специалистов оформляется договором передачи, заключаемым администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района со специалистом, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном законодательством.

4.8. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Барановского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

Главе Барановского
сельского поселения
Николаевского
муниципального района
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать основания для признания нуждающимся в служебном жилом
помещении)

прошу Вас принять решение о принятии меня на учет в качестве нуждающегося в
предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного
фонда Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской
области.

Моя семья из _____ человек _____

(указать родство, возраст, с какого времени совместно проживают)

Приложение.

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

(дата подачи заявления)

(личная подпись заявителя)

