

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

от 03.08.2020 г.

№ 65

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Барановского сельского поселения от 11.08.2016 № 69 "О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Барановского сельского поселения, в том числе подведомственных ей казенных учреждений", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей учреждений.

2. Контрактному управляющему администрации Барановского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Барановского  
сельского поселения

М.Н.Собгайда

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Барановского сельского поселения и  
подведомственных ей учреждений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей учреждений (далее именуются – нормативные затраты), в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования сметных показателей, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Барановского сельского поселения (далее именуется – Администрация) и подведомственных ей учреждений (далее именуется – Учреждения).

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации и Учреждений как получателей средств бюджета Барановского сельского поселения на закупку товаров, работ, услуг.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации и Учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Администрации и Учреждений, которая определяется по формуле:

- для Администрации с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \cdot 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы Администрации;

- для Учреждений с округлением до целого числа по формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = \mathcal{C}_{\text{ри}}^{\text{факт}} \times 1,1,$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{ри}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников Учреждений;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  $\mathcal{C}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности работников Учреждений.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи.

#### 2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $\mathcal{Z}_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$\mathcal{Z}_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аб}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### 2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $\mathcal{Z}_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$\mathcal{Z}_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений

в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{ сот}}$  – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

#### Стоимость услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более)
1	2	3
1.	Высшая должность муниципальной службы	без ограничения
2.	Руководитель Учреждения	500

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$  – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{ инп}}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инп}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

#### Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет и интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт (штук)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более)	Количество во месяцев предоставления услуг передачи данных
1	2	3	4
Высшая должность муниципальной службы	1	400	12

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$  – фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами, указанными в подпункте 2.4.2 настоящего приложения;

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ ппл}},$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по

сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ \left( Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}} \right) \times P_{i\text{рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст предел}}$  – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники [рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока (далее именуется – РС), ноутбук]

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/ноутбук), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/ноутбук), тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	Высшие должности муниципальной службы	1/1	90/60
2.	Главные должности муниципальной службы	1/1	60/50
3.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	1/-	55/-
5.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1/-	40/-
6.	Руководитель Учреждения	1/-	55/-
7.	Иные работники Учреждения	1/-	40/-

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$  – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$  – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный сканер	
		количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Высшая должность муниципальной службы	1	35	-	-	-	-

№ п/п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный сканер	
		количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Главные должности муниципальной службы	1	15	1*)	10	1*)	35
3.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	1 на кабинет	15	1	10	1 на кабинет*)	35
4.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 на трех человек	15	1	10	1 на кабинет*)	35
5.	Руководитель Учреждения	1	30	1*)	10	1*)	35
6.	Иные работники Учреждения	1 на двух человек	35	1 на двух человек*)	10	1 на кабинет*)	35

\*) При отсутствии в кабинете МФУ.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

#### Норматив количества и цены средств подвижной связи

/п	Должность	Количество средств подвижной связи, штук	Стоимость единицы средств подвижной связи, тыс.рублей (не более)
	2	3	4
1.	Высшие, главные должности муниципальной службы	1	15
2	Руководитель Учреждения	1	10

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_i$  обин – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i$  обин – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бесперебойного питания (далее именуются – ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прос} + P_i \text{ прос}, \text{ где:}$$

$Q_i$  прос – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_i$  прос – цена приобретаемого одного прочего основного средства по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны

№ п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией Alcatel		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Высшие должности муниципальной службы	1	16,0	-	-	1	7,0	-	-
3.	Главные должности муниципальной службы	1	7,0	-	-	1	7,0	1*	3,0
4.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	1	7,0	1	1,7	-	-	1	3,0
5.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1	7,0	1	1,7	-	-	1	3,0
6.	Руководитель Учреждения	1	7,0	1	1,7	1	7,0	1	3,0
7.	Иные работники Учреждения	1	7,0	1	1,7	1	7,0	1	3,0

\* При отсутствии цифрового телефона.

Нормативы количества и цены на шредеры, диктофоны, ИБП

№ п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Высшие должности	1	16,2	-	-	1	4,0

№ п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8

	муниципальной службы						
3.	Главные должности	1	13,5	1	4,0	1	4,0
4.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	1	8,0	-	-	1	4,0
5.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1	8,0	-	-	1	4,0
6.	Руководитель Учреждения	1	9,0	1	4,0	1	4,0
7.	Иные работники Учреждения	1	8,0	-	-	1	4,0

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для i-й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых мониторов с округлением до целого числа.

#### Норматив цены на приобретение мониторов

№ п/п	Должность	Цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3
1.	Высшие должности	20,0
2.	Главные должности	15,0
3.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	15,0
4.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	10,0
5.	Руководитель Учреждения	15,0
6.	Иные работники Учреждения	10,0

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, ИБП, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, ИБП;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного i-го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

#### Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3
1.	Системный блок	45,0
2.	ИБП	4,0

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  – цена единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\ мн}$  – цена единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на магнитные и оптические носители информации

№ п/п	Должность	Количество носителей (мобильный/оптический), штук	Цена за единицу (мобильный/оптический), тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	Высшие должности муниципальной службы	1/10	1,0/0,100
2.	Главные должности муниципальной службы	1/5	1,0/0,100
3.	Старшие, младшие должности муниципальной службы	1/5	0,5/0,075
4.	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1/5	0,5/0,075
5.	Руководитель Учреждения	1/5	1,0/0,100
6.	Иные работники Учреждения	1/5	0,5/0,075

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i рм}$  – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i рм}$  – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, рекомендованных производителем

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		количество штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, тыс.рублей (не более)
1	2	3	4
1.	МФУ цветное	2 комплекта из 4 штук каждый	48
2.	МФУ черно-белое	6	3
3.	Принтер черно-белый	4	3
4.	Принтер цветной	4	15

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  – цена единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$  – цена единицы i-го материального запаса.

### 3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

3.2.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению

командирования.

3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.3.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.3.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{ук}$  – затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее именуется – управляющая организация);

$Z_{ос}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внсв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{ээз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$  – цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

3.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади  $i$ -го здания.

3.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.5.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб.метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водо-снабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  – количество  $i$ -го оборудования.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сквив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

3.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:  $Q_{i \text{ саду}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена одного i-го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для Администрации

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество комплектов в год
1	2	3	4
Газеты			
1.	"Волгоградская правда" + документы	комплект	3
2.	"Компас"	комплект	5
3.	"Заволжье"	комплект	50
4.	"Крестьянская жизнь"	комплект	5

Примечание. Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации

3.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных работников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена одного месяца работы внештатного работника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные вне-бюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных работников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного работника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:  $Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где,  $Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

3.6.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

3.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:  $ТБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле

$$З_{\text{ос}}^{\text{акз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}},$$

где:  $З_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где  $Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Должность	Наименование транспортного средства	Количество, ед.	Мощность двигателя, лошадиных сил	Цена за единицу, тыс.рублей (не более)	Пробег
1	2	3		4	5	
1.	Высшие должности муниципальной службы	Автомобиль легковой		Не более 200	1500,00	
2	Руководитель Учреждения	Автомобиль легковой		Не более 200	1500,00	

3.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

#### Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость единицы товара, тыс.рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6

#### Высшие должности муниципальной службы, руководитель учреждения

1.	Шкаф для одежды	штук	1	30,00	5
2.	Шкаф для документов	штук	2	35,00	5
3.	Шкаф комбинированный	штук	1	35,00	5
4.	Стол руководителя	штук	1	50,00	5
5.	Стол приставной	штук	1	20,00	5
6.	Стол для телефонов	штук	1	20,00	5
7.	Кресло руководителя	штук	1	25,00	3
8.	Стол для заседаний	штук	1	50,00	5
9.	Стулья к столу для заседаний	штук	22	5,36	5

#### Главные должности муниципальной службы

1.	Шкаф для одежды	штук	1	11,00	5
2.	Шкаф для документов	штук	2	11,50	5

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость единицы товара, тыс.рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6
3.	Тумба	штук	1	10,00	5
4.	Стол рабочий	штук	1	24,50	5
5.	Стол приставной	штук	1	4,15	5
6.	Кресло	штук	1	12,50	3
7.	Стул	штук	8	2,00	5
Старшие, младшие должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, иные работники Учреждения					
1.	Шкаф для одежды	штук	0,25	16,40	5
2.	Шкаф для документов	штук	0,5	13,00	5
3.	Тумба	штук	1	7,40	5
4.	Стол рабочий	штук	1	9,20	5
5.	Кресло	штук	1	3,50	3
6.	Стул	штук	1	1,80	5
Складское помещение					
1.	Стол производственный	штук	1	3,90	7
2.	Стул	штук	1	1,50	7
3.	Стеллаж металлический	штук	28	15,00	25
4.	Стремянка	штук	1	2,50	7
Архивное помещение					
1.	Стол производственный	штук	1	3,90	7
2.	Стул	штук	1	1,50	7
3.	Шкафы картотечные и архивные металлические	штук	12	8,70	10
4.	Стеллаж металлический	штук	30	15,00	25
5.	Стремянка	штук	1	2,50	7
Залы заседаний					
Большой зал					
1.	Стол секционный для президиума	штук	1	25,00	7
2.	Трибуна	штук	1	25,00	7
3.	Стулья для президиума	штук	22	15,00	7
4.	Кресла мягкие	штук	264	10,00	7
5.	Стол 1 ряд	штук	4	20,00	7
6.	Стол для регистрации	штук	4	3,00	7
9.	Шторы рулонные автоматические	штук	8	30,00	7
Малый зал					
1.	Круглый стол	штук	2	15,00	7
2.	Стол рабочий	штук	6	15,00	7
3.	Стол квадратный и соединительная секция	штук	2	15,00	7
4.	Шторы	штук	4	25,00	5
5.	Ковер (3x5)	штук	4	10,00	7
6.	Стул	штук	100	3,00	7
7.	Трибуна	штук	1	16,00	7

Примечание. Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации и Учреждений

3.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:  $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n P_{iб} \times Q_{iб} + \sum_{j=1}^n P_{jпп} \times Q_{jпп}$$

где:  $Q_{iб}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами лиц, замещающих высшие, главные, старшие, младшие должности муниципальной службы, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководителей и иных работников Учреждений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5

Периодичность – ежеквартально

1.	Блок для записей непроклеенный 9 x 9 x 9 см	штук	2	80
2.	Бумага проклеенная цветная 9 x 9 см	штук	2	140
3.	Блокнот А5 (80 листов)	штук	1	30
4.	Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов) 4 цвета	штук	5	75
5.	Зажимы для бумаг, 19 мм ( 12 штук в упаковке)	упаковка	1	45
6.	Зажимы для бумаг, 25 мм ( 12 штук в упаковке)	упаковка	1	85
7.	Зажимы для бумаг, 32 мм ( 12 штук в упаковке)	упаковка	1	120
8.	Корректирующая лента (4 мм x 800 мм)	штук	2	140
9.	Набор маркеров-текстовыделителей (4 штук в упаковке)	штук	2	200
10.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом пластиковая А4	штук	5	140
11.	Папка с кольцевым механизмом	штук	5	100
12.	Папка на кнопке А4	штук	5	30
13.	Папка-скоросшиватель пластиковый	штук	5	15
14.	Папка с файлами на 100 вкладышей	штук	5	250
15.	Папка-уголок	штук	20	8
16.	Папка на резинках	штук	5	60
17.	Папка-конверт на молнии А4	штук	5	100
18.	Папка-планшет с крышкой	штук	1	155
19.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок от 50 до 80 мм)	штук	5	300
20.	Ручка гелевая синяя	штук	2	25
21.	Ручка гелевая черная	штук	1	25
22.	Ручка гелевая красная	штук	1	25
23.	Ручка шариковая синяя автоматическая	штук	2	35
24.	Ручка шариковая синяя	штук	4	25
25.	Карандаш чернографитовый	штук	2	12
26.	Скрепки малые 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	35
27.	Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	60
28.	Салфетки для оргтехники	штук	1	225
29.	Файлы (100 штук)	упаковка	1	160
30.	Скобы для степлера № 24/6	штук	3	35
31.	Бумага формата А4 (80 г/кв.метров)	пачка	4	290
32.	Папка архивная на кнопке А4	штук	2	190
33.	Рулон для факса*)	штук	4	150

Периодичность – один раз в год

1.	Календарь перекидной	штук	1	200
2.	Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	штук	4	80
3.	Ручка-корректор	штук	6	150
4.	Линейка	штук	1	45
5.	Ластик	штук	1	25
6.	Блок для записей в пластиковой подставке 9 x 9 x 9 см	штук	1	120
7.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	46
8.	Маркер перманентный	штук	1	300
9.	Бумага формата А3 (80 г/кв.м)**)	пачка	1	480

Периодичность – один раз в три года

1.	Антистеплер	штук	1	60
2.	Дырокол	штук	1	350
3.	Степлер № 24/6	штук	1	270

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
5.	Лотки горизонтальные	штук	4	150
6.	Лотки вертикальные	штук	4	150
7.	Калькулятор 12-ти разрядный	штук	1	1100

\*) Выдается при наличии факса с использованием термобумаги.

\*\*\*) Выдается при наличии соответствующего принтера.

Примечание. При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

#### Нормативы обеспечения хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
1.	Тряпка для мытья полов	штук	24	55
2.	Перчатки резиновые	пар	36	63
3.	Пакет для мусора 60 литров (30 штук)	упаковок	24	50
4.	Чистящее средство (1 литр)	штук	12	50
5.	Салфетки из микрофибры	упаковок	12	112
6.	Ведро	штук	1	140
7.	Швабра	штук	1	100
8.	Мыло жидкое	литров	45	50
9.	Полотенца бумажные	рулонов	90	40
10.	Пакеты для мусорных корзин 30 литров	штук	250 штук в расчете на 1 обслуживаемое	2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5

место

11.	Бумага туалетная	рулонов	400	12
12.	Швабра для мытья окон	штук	1	400
13.	Средство для мытья стекол	штук	12	50

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times (S_i/100),$$

где  $N_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_i$  - планируемый пробег  $i$ -го транспортного средства.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где  $P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Приложения.

Нормативы обеспечения материальными запасами для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 2500,00

2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	не более 900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 200,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	не боле 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 700,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 80,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 60,00

3.8.8. Иные затраты на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящим приложением, определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{т}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х товаров, работ, услуг;  
 $P_{i\text{т}}$  – цена одного  $i$ -го товара (работы, услуги).

#### 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.