

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

11.04.2016 г.

№ 32

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2015 г. № 523 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области» (в редакции постановления Губернатора Волгоградской области от 25.02.2016 № 114),

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от 04.02.2014 № 10 «О стандарте антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области» (в редакции от 25.03.2016 г. № 21).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барановского  
сельского поселения

М.Н.Собгайда

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Барановского сельского поселения  
Николаевского муниципального  
района  
от 11.04.2016 № 29

## СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – стандарт антикоррупционного поведения), разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный служащий), понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

### 2. Обязанности муниципального служащего

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

2.1.1. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать представителю нанимателя в порядке, установленном постановлением администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от 11.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.2. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от 20.05.2015 № 47 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, и муниципальными служащими администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.1.3. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном постановлением администрации Николаевского муниципального района от 04.02.2014 № 9 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района главу Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

2.1.4. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.1.5. Уведомлять в порядке, установленном постановлением администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района № 30 от 08.04.2016 г. «О некоторых вопросах приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области», обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, администрацию Николаевского муниципального района Волгоградской области, в которой муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

2.1.6. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги [доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций] в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.7. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.

2.1.8. Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.10. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном постановлением администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от 08.04.2016 г. № 29 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений».

2.1.11. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением администрации Николаевского муниципального района от 24.06.2015 № 61 «О перечне должностей муниципальной службы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, при замещении которых, гражданин в течение двух лет после увольнения имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного и муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации Николаевского муниципального района», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

2.2.1. Обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Николаевского муниципального района Волгоградской области и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – комиссия) в целях получения согласия на замещение на условиях Трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях Гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в порядке, установленном постановлением администрации Николаевского муниципального района от 02.04.2015 № 348 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Николаевского муниципального района Волгоградской области и руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.2.2. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

### 3. Запреты, связанные с муниципальной службой

В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

3.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами, или, если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

3.2. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, в которых он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

3.5. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

3.6. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области и ее руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

3.8. Принимать без письменного разрешения главы Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных

организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3.9. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.10. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

3.11. Создавать в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

3.12. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

3.13. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.