

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

11.04.2016 г.

№ 31

О Порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановления Губернатора Волгоградской области от 11 февраля 2016 г. № 73 «О Порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н.Собгайда

Утвержден
постановлением
администрации
Барановского сельского
поселения
Николаевского
муниципального района
от 11.04.2016 № 31

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения главы администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – глава поселения) лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – администрация), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее именуются – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются – муниципальные служащие), получившие награду, звание, либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания, либо уведомления представляют ходатайство на имя главы поселения о разрешении принять награду, звание (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет главе поселения уведомление об отказе в получении награды, звания (далее именуется – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение специалисту по кадрам администрации Барановского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.
5. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения главой поселения ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист по кадрам администрации Барановского сельского поселения в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае отказа главы поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист по кадрам администрации Барановского сельского поселения в течение 10 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в администрации Барановского сельского
поселения

Николаевского муниципального
района Волгоградской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Главе Барановского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
_____)
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или
специального звания)

_____)
_____)
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____)
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное
подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального
звания)

_____)
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

даны по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20 ___ № ___ в _____

_____)
(наименование кадрового подразделения)

« ___ » _____ 20 ___

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
должности муниципальной службы
в администрации Барановского сельского
поселения
Николаевского муниципального
района Волгоградской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений
Главе Барановского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)