

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

08.04.2016 г.

№ 29

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Назначить Захарову Н.К. - ведущего специалиста администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, уполномоченной на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н.Собгайда

Утвержден
постановлением
администрации
Барановского сельского поселения
Николаевского муниципального района
от 08.04.2016 № 29

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальным служащим администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку специалисту, уполномоченному на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения

Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

(далее именуется – уполномоченному специалисту).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность в администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;
- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченный специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью заместителя главы администрации Барановского сельского поселения и заверяются печатью администрации Барановского сельского поселения.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного специалиста, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале, либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в архиве администрации Барановского сельского поселения в течение трех лет со дня его подачи, журнал – в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Уполномоченный специалист не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует главу Барановского сельского поселения о поступившем от муниципального служащего уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является уполномоченный специалист.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению главы Барановского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным специалистом главе Барановского сельского поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Уполномоченный специалист в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой Барановского сельского поселения .

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
администрации Барановского
сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Барановского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ муниципального служащего,

_____ должность, структурное подразделение

_____ администрации,

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района
Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению
(далее именуется – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются

_____ фамилия, имя, отчество, должность,

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ

склонения:

_____ подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин. « ____ » _____ 20 ____
в _____

(город, адрес)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
администрации Барановского сельского
поселения Николаевского
муниципального района Волгоградской
области к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Барановского
сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регист- рации уве- дом- ления	Фами- лия, имя, отчест- во лица, подав- шего уведом- ление	Под- пись лица, подав- шего уве- дом- ление	Прис- воен- ный регист- рацион- ный номер	Дата прис- вое- ния номе- ра	Фами- лия, имя, отчест- во лица, приняв- шего уве- дом- ление	Под- пись лица, при- няв- шего уве- дом- ление	Сведе- ния о результ- татах про- верки	Сведе- ния о приня- том реше- нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10