

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2020 г.

№ 28

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества и выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Барановского сельского поселения от 17.01.2007 г. № 58/24 «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Барановского сельского поселения», Уставом Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества и выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н.Собгайда

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Барановского
сельского поселения
от 19.03.2020 № 28

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества и выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальное имущество), земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Правообладатель – органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия или иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым муниципальное имущество передано на соответствующем вещном праве.

1.2.2. Предмет контроля – объекты недвижимости, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, иное движимое имущество, стоимостью более десяти тысяч рублей.

1.2.3. Эффективное использование муниципального имущества – использование по назначению муниципального имущества, зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке, учтенного на соответствующем счете бухгалтерского учета правообладателя, достоверные сведения о котором внесены в Реестр объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Цели и задачи осуществления контроля:

1.3.1. Установление фактического наличия имущества, закрепленного за правообладателями или переданного им на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение.

1.3.2. Повышение эффективности использования имущества.

1.3.3. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.3.4. Выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовых актов Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, регламентирующих вопросы использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества (далее – действующее законодательство).

1.3.5. Выявление различий (отклонений) между сведениями, содержащимися в представленных правообладателем документах, и фактическим состоянием муниципального имущества.

1.3.6. Уточнение сведений, содержащихся в Реестре объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской

области, в целях приведения в соответствие в связи с изменением характеристик (параметров) предмета контроля.

1.4. Контроль за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению осуществляется также в отношении муниципального имущества, закрепленного за правообладателями и находящегося в залоге или обремененного другим способом.

1.5. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района в соответствии с полномочиями администрации Барановского сельского поселения, установленными муниципальными правовыми актами Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Методы и формы осуществления контроля

2.1. Контроль осуществляется в форме проверок и обследований. По форме проведения проверки могут быть документарными и выездными. Характер проверок может быть плановый и внеплановый. Метод проверки может быть сплошным и выборочным. Проведение каждой проверки оформляется распоряжением администрации Барановского сельского поселения на проверку, в которой указывается наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, фамилия, инициалы, должность проверяющего.

2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального имущества с целью установления фактического наличия, правомерности распоряжения, сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

В ходе выездной проверки устанавливаются:

- а) фактическое наличие муниципального имущества;
- б) использование по назначению, сохранность и правомерность распоряжения муниципальным имуществом;
- в) наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество и их соответствие фактическому состоянию муниципального имущества;
- г) наличие неиспользуемого муниципального имущества, используемого не по назначению, либо в нарушение действующего законодательства;
- д) соответствие сведений, внесенных в Реестр объектов муниципальной собственности барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, фактическим данным предмета контроля.

2.3. Обследование муниципального имущества проводится по месту его нахождения с целью подтверждения или опровержения фактов, изложенных в обращениях граждан и юридических лиц, указывающих на нарушения действующего законодательства, а также для изучения отдельных вопросов распоряжения и использования муниципального имущества.

2.4. Документальная проверка проводится на основании данных бухгалтерского учета и отчетности и иных документов, предоставляемых правообладателем, на их соответствие данным, внесенным в Реестр объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Документарная проверка проводится непосредственно в администрации Барановского сельского поселения.

2.5. К формам контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за правообладателями, относится текущий и последующий контроль.

2.5.1. Текущий контроль представляет собой сравнительный анализ данных Реестра объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, данных бухгалтерского учета и отчетности правообладателя с фактическим наличием, установленным в ходе выездной проверки или обследования, а также контроль использования по назначению, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

2.5.2. Последующий контроль – контроль за устранением нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий.

3. Основания и периодичность осуществления контроля

3.1. Плановый контроль осуществляется на основании ежегодного плана проверок, который утверждается распоряжением администрации Барановского сельского поселения не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, который в обязательном порядке размещается на официальном сайте администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

3.1.1. При формировании плана выездных проверок учитываются предложения Совета депутатов Барановского сельского поселения, поручения главы Барановского сельского поселения.

3.1.2. При разработке плана выездных проверок учитывается, что периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении каждого правообладателя муниципального имущества не должна превышать более одного раза в три года.

3.1.3. Срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 30 дней.

3.2. Внеплановый контроль может проводиться в виде выездной внеплановой проверки, внепланового обследования, внеплановой документальной проверки на основании:

- а) информации о предполагаемых или выявленных нарушениях действующего законодательства, полученной от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- б) поручения главы Барановского сельского поселения;
- в) сведений о нарушениях действующего законодательства, размещенных в средствах массовой информации, связанных с предметом контроля;
- г) непредставления информации, либо предоставления недостоверной информации об устранении нарушений действующего законодательства по ранее проведенным проверкам;
- д) при проведении реорганизации правообладателя, за которым закреплено муниципальное имущество;
- е) обнаружения нарушений действующего законодательства в представленных правообладателем муниципального имущества документах;
- ж) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

4. Осуществление контроля

4.1. При осуществлении контроля в форме документальной проверки администрации Барановского сельского поселения:

- а) проводит сверку данных о муниципальном имуществе, содержащихся в представленных правообладателем документах, со сведениями об этом имуществе, содержащимися в Реестре объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, на их соответствие друг другу, а также на соответствие действующему законодательству;
- б) при необходимости запрашивает дополнительные сведения о предмете контроля;
- в) при выявлении в ходе анализа представленных документов нарушений действующего законодательства, неточностей или искажений сведений, содержащихся в документах, приглашает руководителя правообладателя муниципального имущества в администрации Барановского сельского поселения для уточнения информации, дачи письменных объяснений и принятия необходимых мер, направленных на устранение выявленных нарушений действующего законодательства, неточностей или искажений сведений, содержащихся в документах;
- г) в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляет акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- д) вручает акт проверки в течение 3 рабочих дней после его составления должностному лицу правообладателя лично под расписку о получении, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания руководителем и главным бухгалтером правообладателя.

В случае отказа руководителя, главного бухгалтера правообладателя подписать акт проверки, исполнительным лицом, проводившим проверку, делается соответствующая запись в акте проверки.

4.2. При проведении выездной проверки администрации Барановского сельского поселения, в случае необходимости, привлекает представителей администрации Барановского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия Учредителя правообладателя муниципального имущества.

4.2.1. При осуществлении контроля в форме выездной проверки уполномоченные на проведение такой проверки работники администрации Барановского сельского поселения:

а) проверяют фактическое наличие, состояние и фактическое использование предмета контроля путем его осмотра;

б) в случае использования муниципального имущества третьими лицами устанавливают законность такого использования, производят обмер используемых помещений;

в) запрашивают и получают документы и объяснения должностных лиц правообладателя муниципального имущества с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению предмета контроля;

г) выявляют неучтенное муниципальное имущество;

д) анализируют представленные правообладателем муниципального имущества документы на соответствие сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального Волгоградской области, фактическому состоянию предмета контроля.

4.2.2. По окончании выездной проверки Администрация Барановского сельского поселения:

а) в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляет акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) вручает акт проверки в течение 5 рабочих дней после его составления должностному лицу правообладателя лично под расписку о получении, либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания руководителем и главным бухгалтером правообладателя.

В случае отказа руководителя, главного бухгалтера правообладателя подписать акт проверки делается соответствующая запись в акте проверки.

4.3. Акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях действующего законодательства, используется администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района для осуществления последующего контроля за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Копия акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях действующего законодательства и подписанного должностными лицами правообладателя, в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляется должностным лицом, проводившим указанную проверку:

- главе Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района о принятии решения о применении мер воздействия в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в прокуратуру Николаевского муниципального района для принятия мер прокурорского реагирования (по мере необходимости);

- в администрацию Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района для осуществления ведомственного контроля.

5. Принятие мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений

5.1. По результатам проведения проверки, в ходе которой выявлены нарушения использования муниципального имущества, а также в целях устранения выявленных нарушений администрации Барановского сельского поселения готовит и направляет письмо о необходимости принятия мер по предупреждению нарушения использования муниципального имущества, а также об устранении выявленных в ходе проверки нарушений использования муниципального имущества.

5.2. В случае непринятия мер по предупреждению нарушения использования муниципального имущества администрация Барановского сельского поселения принимает решение:

- о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями;
- о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящегося в муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- о включении, неиспользуемого или используемого не по назначению, имущества в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Перечень объектов муниципального недвижимого имущества Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенных для передачи в пользование по целевому назначению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Заключительные положения

6.1. План мероприятий по устранению выявленных нарушений действующего законодательства (далее именуется – План мероприятий), являющийся неотъемлемой частью акта проверки (обследования), содержащего сведения о сроках исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений действующего законодательства, о сроках информирования администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района об устранении нарушений действующего законодательства, подлежит обязательному исполнению правообладателем муниципального имущества.

6.2. Руководитель правообладателя муниципального имущества, получивший акт проверки (обследования), содержащий обязательный для исполнения План мероприятий, обязан обеспечить его исполнение и в установленный срок представить в администрацию Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, с приложением заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера подтверждающих документов, в том числе с приложением фотоматериалов (в случае наличия).

В случае неустранения или частичного устранения нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проверки (обследования), в установленный Планом мероприятий срок, отраслевой отдел администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя правообладателя муниципального имущества, рассматривает вопрос о привлечении руководителя правообладателя муниципального имущества к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Результаты контрольных мероприятий учитываются администрацией Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района при решении вопросов:

- а) истребование муниципального имущества из чужого незаконного владения, либо правомерное изъятие муниципального имущества при наличии оснований, установленных действующим законодательством;
- б) о направлении отраслевому отделу администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия Учредителя правообладателя муниципального имущества, предложений о соблюдении порядка распоряжения и использования муниципального имущества, установленного

действующим законодательством, необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

в) об уточнении сведений, содержащихся в Реестре объектов муниципальной собственности Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении предмета контроля, также учитываются отраслевыми отделами администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия Учредителя правообладателя муниципального имущества, при решении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к руководителю правообладателя муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества и выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, земельных участков, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, утвержденному постановлением администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от 19.03.2020 № 28

АКТ ПРОВЕРКИ

_____ (полное наименование субъекта проверки)
_____ «__» _____ Г.
(место проведения проверки) (дата проведения проверки)

Настоящий акт составлен на основании распоряжения администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района от «__» _____ г. № _____ «_____» _____ (название распоряжения).
(дата)

Дата начала проверки «__» _____ Г.

Дата окончания проверки «__» _____ Г.

Проверяемый период с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Предмет проверки _____
(особенности проведения и оформления результатов проверки)

_____ с указанием фактов противодействия проверке (при наличии))

Лицо, уполномоченное на проведение проверки _____
(ФИО, должность)

В ходе проверки установлено следующее: _____

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

_____ МП (подпись) _____ (ФИО)
(лицо, уполномоченное на проведение проверки)

«__» _____ Г.

_____ МП (подпись) _____ (ФИО)
(наименование должности руководителя)

«__» _____ Г.