

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

от 30.12.2019 г.

№ 83

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии со [статьей 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; N 45, ст. 5424; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 27, ст. 4278; 2017, N 14, ст. 2007; N 31, ст. 4811) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 08.07.2016 № 641 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Барановского сельского поселения».
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н. Собгайда

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений (далее- Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Барановского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

II. Составление бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее- смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Барановского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на основании доведенных до администрации Барановского сельского поселения (далее- Администрация) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и подведомственных ей казенных учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях.

4. Образец бюджетной сметы приведен в [приложении N 1](#) к Порядку.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются показатели бюджетной сметы, использованные при формировании бюджетной сметы и являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

5. Показатели бюджетной сметы администрации Барановского сельского поселения формируются Администрацией.

Показатели бюджетных смет подведомственных учреждений формируются подведомственными учреждениями.

Показатели бюджетных смет формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета Администрации составляется финансовым органом Администрации на основании утвержденных показателей бюджетных смет.

Бюджетная смета подведомственных учреждений составляется подведомственными учреждениями на основании утвержденных показателей бюджетных смет подведомственных учреждений.

Администрация формирует свод бюджетных смет Администрации и подведомственных ей казенных учреждений, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет (далее - свод бюджетных смет).

7. Показатели бюджетных смет формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет в соответствии с требованиями, определенными [главой III Порядка](#).

Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год формируется в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Показатели бюджетной сметы Администрации подписываются исполнителем (специалистом по экономическим вопросам) в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом Администрации лимитов бюджетных обязательств.

9. Показатели бюджетных смет подведомственных учреждений подписываются уполномоченным лицом подведомственного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение бюджетных смет

10. Бюджетная смета Администрации утверждается главой Барановского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом Администрации лимитов бюджетных обязательств.

11. Бюджетные сметы подведомственных учреждений утверждаются руководителями учреждений в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до подведомственных учреждений лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетных смет

13. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Администрации и подведомственным учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

Образец изменений показателей бюджетной сметы приведен в [приложении N 2](#) к Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются соответствующие показатели бюджетных смет.

Изменения в бюджетную смету подведомственных учреждений и показатели бюджетных смет подведомственных учреждений направляются в Администрацию.

14. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

15. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы Администрации, сформированные Финансовым органом Администрации, подписываются исполнителем (специалистом по экономическим вопросам).

Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы подведомственных учреждений, подписываются уполномоченным лицом подведомственного учреждения.

16. Утверждение изменений в бюджетную смету Администрации осуществляется главой Барановского сельского поселения в соответствии с [пунктом 10](#) Порядка.

Утверждение изменений в бюджетные сметы подведомственных учреждений осуществляется руководителями соответствующих подведомственных учреждений в соответствии с [пунктом 11](#) Порядка.

17. Изменения в свод бюджетных смет утверждается в порядке, аналогичном порядку утверждения изменений в бюджетную смету Администрации, установленному [пунктом 16](#) Порядка.

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

 (наименование должности лица,
 утверждающего смету;

 наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных
 средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 "___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
 средств _____

Распорядитель бюджетных
 средств _____

Главный распорядитель
 бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
							Всего		

1	2	3	4	5	6	7			
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

