

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24.01.2020 г.

№ 8

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить форму Муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).
3. Утвердить форму Выписки из муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение 2); форму отчетности Информации, внесенную в муниципальную долговую книгу (приложения 3, 3.1).
4. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на ведущего специалиста (экономиста) администрации Барановского сельского поселения.
5. Информация из долговой книги Барановского сельского поселения на бумажном носителе составляется не позднее 01 числа месяца каждого отчетного периода.
6. Постановление администрации Барановского сельского поселения от 23.04.2010 № 32 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения» (в редакции от 22.03.2013г. № 30, от 20.02.2016 г. № 9) считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания за исключением пункта 6 постановления, который вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

Глава Барановского  
сельского поселения

М.Н. Собгайда

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Барановского  
сельского поселения  
от 24.01.2020 № 8

**ПОРЯДОК**  
ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения  
Николаевского муниципального района Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает состав, порядок и срок внесения информации о долговых обязательствах Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в муниципальную долговую книгу Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – долговая книга).

1.2. Долговые обязательства Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – долговые обязательства) в виде обязательств по:

- 1) муниципальным ценным бумагам Барановского сельского поселения;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Барановского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным Барановским сельским поселением от кредитных организаций, выраженных в валюте Российской Федерации;
- 4) муниципальным гарантиям Барановского сельского поселения подлежащим обязательному учету.

1.3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств Барановского сельского поселения, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Барановского сельского поселения. Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Барановского сельского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

**2. Состав и порядок ведения долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги Барановского сельского поселения;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Барановского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные Барановским сельским поселением от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Барановского сельского поселения;
- сводная информация о долговых обязательствах Барановского сельского поселения.

2.2. В долговую книгу вносятся сведения о составе долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а

также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены Финансовому отделу администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – ФО Николаевского района) в 5-дневный срок со дня их внесения.

2.4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 01 число месяца каждого отчетного периода и подписывается главой Барановского сельского поселения.

### **3. Административные процедуры по предоставлению информации и отчетности о состоянии муниципального долга Барановского сельского поселения**

3.1. Информация о долговых обязательствах Барановского сельского поселения, отраженных в долговой книге, представляется в ФО Николаевского района для последующей передачи в управление доходов и государственного долга комитета финансов Волгоградской области в сводной информации ФО Николаевского района.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Барановского сельского поселения, представленных в ФО Николаевского района, несет Администрация Барановского сельского поселения.

3.2. Администрация Барановского сельского поселения ежемесячно представляет в ФО Николаевского района информацию не позднее 01 числа месяца, включая информацию из муниципальной книги Барановского сельского поселения на бумажном носителе в соответствии с приложениями 3, 3.1.

3.3. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Организации, привлеченные на договорной основе к обслуживанию муниципального долга Барановского сельского поселения, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

3.4. Исполнительно-распорядительные органы Николаевского муниципального района и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги Барановского сельского поселения на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

3.5. Информация, содержащаяся в долговой книге Барановского сельского поселения, является конфиденциальной.

3.6. Администрация Барановского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Барановского сельского поселения  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области  
от 24 .01. 2020 г № 8

ВЫПИСКА  
из муниципальной долговой книги Барановского сельского поселения Николаевского  
муниципального района Волгоградской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ раздела долговой книги	Вид долгового обязательства	Объем долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга на 01. .201_	Примечание
1	2	3	4	5	6



Х		Х		Х		Х		Х		
Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг <sup>12</sup>	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.) <sup>13</sup>	Фактическая дата погашения ценных бумаг <sup>14</sup>	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) <sup>15</sup>	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) <sup>16</sup>	Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	Х		Х		Х					

Глава Барановского сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечания:**

1 указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг субъекта Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг (далее – ценные бумаги) в соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденным Приказом Минфина России от 21 января 1999 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 1999 г., регистрационный № 1705; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1999, № 9), в редакции Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 62н «О внесении изменений в Порядок формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 августа 2004 г., регистрационный № 5973; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 34)

2 указываются: вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга

3 указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъекта Российской Федерации или муниципальных ценных бумаг

4 в случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них

5 указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг

6 указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи

7 указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости

8 указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15 формы 1 / графе 14 формы 1.1, без нарастающего итога

9 указываются согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду:

- для облигаций с постоянным купонным доходом – объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций;

- для облигаций с фиксированным купонным доходом – объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода;

- для облигаций с переменным купонным доходом – процентная ставка купонного дохода за первый купонный период

10 указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода

11 указывается дисконт (при его наличии), определяемый, как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг

12 указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг

13 указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг дату или даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций, указанную(ые) в графе 26 формы 1 / графе 25 формы 1.1, без нарастающего итога

14 указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга

15 указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 28 формы 1 / графе 27 формы 1.1, без нарастающего итога

16 указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату