

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

19.12.2019 г.

№ 71

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» и Порядка определения Перечня информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).
2. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального обнародования.

Глава Барановского  
сельского поселения

М.Н.Собгайда

Утверждено  
постановлением  
Администрации Барановского  
сельского поселения

Перечень  
информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения,  
размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Общая информация об администрации Барановского сельского поселения (далее - администрация)		
1.1	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии,  в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений	Захарова Надежда Кадырбулатовна

1.2	Структура администрации	поддерживается в актуальном состоянии,  в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений	Захарова Надежда Кадырбулатовна
1.3	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее - органы администрации) администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Захарова Надежда Кадырбулатовна
1.4	Информация о подведомственных учреждениях и предприятиях: а) перечень подведомственных учреждений и предприятий; б) сведения о задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Урамбаева Алима Гарифулловна
1.5	Сведения о Главе администрации, заместителях Главы администрации, руководителях органов администрации, подведомственных учреждений и предприятий	поддерживается в актуальном состоянии,  в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Захарова Надежда Кадырбулатовна

1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров находящихся в ведении администрации, подведомственных учреждений и предприятий (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Захарова Надежда Кадырбулатовна
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Захарова Надежда Кадырбулатовна
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации		
2.1	Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (регистрации)	Захарова Надежда Кадырбулатовна
2.2	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов администрации	в течение 5 рабочих дней со дня их поступления	Захарова Надежда Кадырбулатовна
2.3	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган	в течение 5 рабочих дней со дня внесения	Урамбаева Алима Гарифулловна

2.4	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Захарова Надежда Кадырбулатовна
2.5	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии.  в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Захарова Надежда Кадырбулатовна
2.6	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отчеты об исполнении бюджета, иная информация в сфере бюджетного законодательства	поддерживается в актуальном состоянии,  в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации	Урамбаева Алима Гарифулловна
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией		
3.1	Сведения о программах, и планах деятельности администрации, отчетах о деятельности администрации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания (утверждения)	Захарова Надежда Кадырбулатовна

3.2	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы администрации, заместителей Главы администрации	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об участии	Захарова надежда Кадырбулатовна
3.3	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией	поддерживается в актуальном состоянии  в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	Захарова Надежда Кадырбулатовна
3.4	Сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией, и иная информация о повседневной деятельности администрации	в течении двух рабочих дней до (после) мероприятия	Утупова Куралай Темирхановна
3.5	Сведения о заседаниях администрации (информация о принятых решениях)	в течение 5 рабочих дней до (после) мероприятия (подписания протокола)	Утупова Куралай Темирхановна
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Утупова Куралай Темирхановна

5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными учреждениями и предприятиями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных учреждениях и предприятиях, в случаях предусмотренных законодательством	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (со дня подписания акта)	Урамбаева Алима Гарифулловна
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации	в течение 3 рабочих дней со дня подписания	Захарова Надежда Кадырбулатовна
8.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц и организаций (юридических лиц), общественных объединений государственных органов, органов местного самоуправления)		
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	Захарова Надежда Кадырбулатовна
8.2	Фамилия, имя и отчество руководителя органа администрации, к полномочиям которого отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно	поддерживается в актуальном состоянии	Захарова Надежда Кадырбулатовна

8.3	Обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15 числа следующего месяца	Захарова Надежда Кадырбулатовна
9.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими администрации в отношении себя, а также в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающие муниципальные должности, в отношении себя, а также в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в установленные законодательством сроки	Захарова Надежда Кадырбулатовна

Утверждено  
постановлением  
администрации Барановского  
сельского поселения  
от 19.12.2019 г. № 71

**Порядок  
определения перечня информации о деятельности администрации  
Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности администрации Барановского сельского поселения (далее - администрация).

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации в сети «Интернет» являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности администрации;
- б) своевременность и достоверность информации о деятельности администрации;
- в) соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности администрации.

В Перечень информации о деятельности Барановского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень) включается информация, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В Перечень может включаться иная информация о деятельности администрации, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

3. В Перечень запрещено включать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, другую информацию ограниченного доступа, предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума, информацию, нарушающую законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламу (за исключением социальной рекламы), экстремистские материалы.

4. Перечень утверждается постановлением Администрации Барановского сельского поселения.

5. В Перечне определяются:

- а) периодичность размещения информации на официальном сайте;
- б) сроки обновления информации;
- в) ответственный за предоставление информации отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации.

Периодичность и сроки размещения информации должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

6. Предложения для включения информации в перечень направляются на имя главы Барановского сельского поселения.