

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 21.06.2018 г.

№ 47

"Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе"

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе.

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на сайте Барановского сельского поселения Николаевского муниципального района в сети Интернет.

И.о.главы Барановского
сельского поселения

Н.К.Захарова

Приложение
к постановлению
администрации Барановского
сельского поселения
Николаевского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.06.2018 г. № 47

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Барановского_сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) на безвозмездной основе.

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

3. Уполномоченное должностное лицо в день поступления ходатайства осуществляет его регистрацию в журнале регистрации ходатайств, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его должностному лицу, уполномоченному на проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, для подготовки мотивированного заключения.

5. Мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. По итогам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней принимает в отношении муниципального служащего решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

либо об отказе в таком разрешении в форме проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

7. Уполномоченное должностное лицо вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств.

Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается под роспись муниципальному служащему в течение 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения.

Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией обязан письменно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с представлением подтверждающих документов.

Приложение 1
к постановлению
администрации Барановского
сельского поселения
Николаевского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.06.2018 № 47

(представителю нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить участвовать в управлении

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

в качестве _____

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст.ст. 12, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к постановлению
администрации Барановского
сельского поселения
Николаевского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.06.2018 № 47

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении
отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, должность сотрудника принявшего ходатайство	Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолуции	Подпись муниципальн ого служащего о получении копии ходатайства с соответствую щей резолуцией
1						