

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.01.2018 г.

№ 4

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Барановского сельского поселения

В соответствии со ст. 91.2, 91.14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Барановского сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Барановского сельского поселения.

Глава Барановского
сельского поселения

М.Н.Собгайда

Порядок

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Барановского сельского поселения

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) администрация Барановского сельского поселения;
б) уполномоченные администрацией Барановского сельского поселения организации;
в) организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также – заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;
б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Барановского сельского поселения (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым

отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения не достоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в п.8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение 1
к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории
Барановского сельского поселения

Форма заявления

гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

_____ (наименование наймодателя)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____ № ___ от _____ (наименование органа, принявшего решение)

«___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).
Состав семьи _____ человек (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ Ф.И.О. заявителя

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 3 к Порядку
учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования на территории
Барановского сельского поселения

ФОРМА РАСПИСКИ

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ (Ф.И.О.)
представил, а наймодатель _____ (наименование наймодателя)
получил «___» _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого помещения по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему
присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших
заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «___» _____ 20__ г.

М.П.